Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ижора»
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб

_____ Т.В.Андреева

Принято Педагогическим советом
от 18.10.2023 № 1/2023

Введено в действие приказом
№ 368-О от 18.10.2023

Положение об организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий и выездах на спортивные соревнования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий, выездах на спортивные соревнования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015г. № 999
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ДОП СП).

1.2. Положение разработано с целью регламентации проведения учебно-тренировочных мероприятий и выездов на спортивные соревнования для обучающихся в Учреждении.

2. Цель и задачи проведения учебно-тренировочных мероприятий

2.1. Учебно-тренировочные мероприятия (далее – УТМ) проводятся для достижений следующих целей:

- качественная подготовка спортсменов;
- повышение спортивного мастерства;
- подготовка к участию в официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план Министерства спорта России, Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет выделенных бюджетных средств субсидий на выполнение государственного задания Учреждения;
- проведение восстановительных процедур в периоды максимальных нагрузок;
- укрепление и охрана здоровья спортсменов.

3. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий

3.1. УТМ проводятся в Учреждении в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет бюджетных средств субсидий на выполнение государственного задания Учреждения (далее – Календарный план Учреждения), в пределах выделенного финансирования.

3.2. Календарный план Учреждения разрабатывается в соответствии с ФССП и ДОП СП по видам спорта, культивируемым в Учреждении, в пределах выделенного финансирования.

3.3. По мере необходимости в Календарный план Учреждения вносятся изменения и дополнения в течение календарного года, в пределах выделенного финансирования.

3.4. В Календарном плане Учреждения содержится информация о направленности УТМ, количестве участников УТМ, продолжительности УТМ, месте и сроках проведения УТМ.

3.5. На УТМ направляются обучающиеся учреждения, тренеры-преподаватели и, при необходимости, сопровождающие лица, медицинские работники, иные специалисты.

3.6. Направление на УТМ обучающихся, тренеров-преподавателей, и при необходимости, сопровождающих лиц и иных специалистов осуществляется на основании приказа по Учреждению.

3.7. До выезда на УТМ тренер-преподаватель обязан:

- предоставить План проведения учебно-тренировочных занятий на УТМ (далее – План УТЗ);
- заблаговременно (за 10-14 дней до выезда) подать заявки инструкторам-методистам на подготовку освобождений от учебных занятий для обучающихся своих групп, выезжающих на УТМ;
- провести инструктаж участвующих в УТМ обучающихся по охране труда и технике безопасности с отметкой в ведомости инструктажа обучающихся.
- проинформировать обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выезжающих на УТМ данным с тренером-преподавателем, о дате и времени выезда, о месте сбора и получить подтверждение о возможности явки обучающегося в указанное время и место. В случае, если по непредвиденным обстоятельствам кто-то из обучающихся не сможет участвовать в мероприятии, то срочно сообщить об этом в администрацию ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб.

3.8. При проведении учебно-тренировочных мероприятий тренер-

преподаватель обязан:
- проводить учебно-тренировочные занятия с обучающимися согласно Плану УТЗ. В случае неблагоприятных погодных условий и по иным непредвиденным обстоятельствам, не позволяющим провести учебно-тренировочное занятие в соответствии с Планом УТЗ, допускается изменение Плана УТЗ тренером-преподавателем, в том числе переноса места и времени проведения занятия;
- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности при проезде обучающихся на УТМ и обратно и при проведении УТМ;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся. В случае необходимости оказания обучающемуся срочной медицинской помощи тренер-преподаватель обязан лично доставить обучающегося в медицинский пункт или в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь» и передать обучающегося медицинским работникам;
- осуществлять контроль за питанием обучающихся и соблюдением ими распорядка дня;
- осуществлять контроль за соблюдением дисциплины обучающимися в весть период проведения УТМ.

3.9. По окончании учебно-тренировочных мероприятия, в течение одного рабочего дня тренер-преподаватель или сопровождающее лицо обязаны сдать отчетную документацию в администрацию Учреждения. Перечень отечных документов, которые должен предоставить, указывается в приказе о выезде на УТМ.

4. Организация и участие в выездных спортивных соревнованиях

4.1. Выезды на выездные спортивные соревнования обучающихся Учреждения проводятся согласно Календарному плану Учреждения.

4.2. Календарный план Учреждения разрабатывается в соответствии с ФССП и ДОП СП по видам спорта, культивируемым в Учреждении, на основании Положений о соревнованиях, включенных в Единый календарный план Министерства спорта России и Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

4.3. По мере необходимости в Календарный план Учреждения вносятся изменения и дополнения в течение календарного года, в пределах выделенного финансирования.

4.4. В Календарном плане Учреждения содержится информация о

количестве участников выездных соревнований, месте и сроках проведения соревнований.

4.5. На выездные соревнования направляются обучающиеся учреждения, тренеры-преподаватели и, при необходимости, сопровождающие лица и иные специалисты.

4.6. Направление на выездные соревнования обучающихся, тренеров-преподавателей, и при необходимости, сопровождающих лиц и иных специалистов осуществляется на основании приказа по Учреждению, в котором назначаются ответственные лица.

4.7. При наличии возможности Учреждение организует выезд на соревнования, проводимые в Санкт-Петербурге, автомобильным транспортом организованными группами. В этом случае ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути «туда» и «обратно» несет ответственное лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.8. Если Учреждение не проводит организованный выезд обучающихся на соревнования в Санкт-Петербурге, то обучающиеся добираются до места проведения соревнований и обратно самостоятельно. В этом случае ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проезда на соревнования и обратно лежит на родителях (законных представителях) обучающихся.

4.9. До выезда на выездные соревнования тренер-преподаватель обязан:

- заблаговременно (за 10-14 дней до выезда) подать заявки инструкторам-методистам на подготовку освобождений от учебных занятий для обучающихся своих групп, выезжающих на соревнования;
- проверить наличие классификационной зачетной книжки, страхового полиса, и других необходимых документов, определённых положениями или регламентами о соревнованиях, для участников спортивных соревнований;
- проверить наличие и состояние спортивной экипировки и инвентаря, необходимых для участия спортсменов в соревнованиях;
- провести инструктаж участвующих в соревнованиях обучающихся по охране труда и технике безопасности с отметкой в ведомости инструктажа обучающихся;
- при организованном проезде на соревнования: проинформировать обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выезжающих на соревнования с данным тренером-преподавателем, о дате и времени выезда, о месте сбора и получить подтверждение о возможности явки обучающегося в указанное время и место. В

случае, если по непредвиденным обстоятельствам кто-то из обучающихся не сможет участвовать в выезде, то срочно сообщить об этом в администрацию ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб.

4.10. При участии в выездных соревнованиях ответственный тренер-преподаватель обязан:

- при осуществлении организованного выезда на соревнования осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности проезде обучающихся на соревнования «туда» и «обратно»;
- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности обучающимися во время участия в соревнованиях;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся на соревнованиях. В случае необходимости оказания обучающемуся срочной медицинской помощи тренер-преподаватель обязан лично доставить обучающегося в медицинский пункт или в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь» и передать обучающегося медицинским работникам;
- во время участие в выездных соревнованиях в других городах осуществлять контроль за питанием обучающихся и соблюдением ими распорядка дня;
- осуществлять контроль за соблюдением дисциплины обучающимися в весть период выезда на соревнования.

4.11. По окончании выезда на соревнования, в течение одного рабочего дня ответственный тренер-преподаватель или сопровождающее лицо обязаны сдать отчетную документацию в администрацию Учреждения. Перечень отечных документов, которые должно представить ответственное лицо, указывается в приказе о выезде на соревнования.

5. Условия участия обучающихся в УТМ и в выездных соревнованиях

5.1. Персональный списочный состав обучающихся, направляемых Учреждением на УТМ и выездные соревнования формируется в соответствии с Правилами формирования рейтингового списка обучающихся соответствующего отделения по виду спорта. В случае отсутствия ограничений по количеству участников соревнований, проводимых в Санкт-Петербурге, на эти соревнования могут быть направлены все обучающиеся, желающие принять участие в данных соревнованиях, соответствующие требованиям к условиям допуска участников на соревнования.

5.2. Каждый обучающийся, участвующий УТМ или выездных соревнованиях обязан иметь с собой документ, удостоверяющий личность, а

также другие документы, которые требуются организациями (учреждениями, службами и т.д.), осуществляющими организацию и проведение УТМ, проживание и питание на УТМ, предоставление спортивного объекта на УТМ, проезд к месту проведения УТМ и обратно, а также другие документы в соответствии с требованиями органов государственной власти и контролирующих организаций (в том числе, органов внутренних дел, Роспотребнадзора, ГИБДД, Россгвардии и т.д.).

5.3. Обучающиеся, участвующие в УТМ, должны иметь действующий медицинский допуск к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта.

5.4. Обучающиеся, участвующие в выездных соревнованиях должны иметь действующий медицинский допуск к соревнованиям по избранному виду спорта.

6. Регламентация работы тренера-преподавателя в период проведения УТМ и участия в соревнованиях

6.1. На время участия в УТМ и в соревнованиях тренер-преподаватель освобождается от проведения учебно-тренировочных занятий в своих группах.

6.2. На время отсутствия тренера-преподавателя обучающиеся, не участвующие в УТМ и соревнованиях, передаются, по мере возможности, другому тренеру-преподавателю.

6.3. В случае отсутствия возможности передачи групп отсутствующего тренера-преподавателя другому тренеру-преподавателю на период отсутствия тренера-преподавателя допускается самостоятельная подготовка обучающихся.