

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района  
Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПО

 **М.А. Дуванова**  
«18» октября 2023г.



**Положение  
о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися  
ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб**

## **I.      Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб (далее - Положение), разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2. Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебно-тренировочных мероприятий, связанных с освоением дополнительных образовательных программ, в соответствии с учебным планом Учреждения;

б) при проведении спортивных соревнований, организованных Учреждением;

в) при проведении других мероприятий, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения или правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, либо совершаемых в интересах Учреждения в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное или учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся обязано немедленно сообщить о несчастном случае **руководителю Учреждения** или **уполномоченному им лицу**.

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации.

## **II. Действия руководителя Учреждения при несчастном случае с обучающимся**

1. Руководитель Учреждения (или лицо его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения, обязан **в течение суток** с момента, как стало известно о произшедшем соответствующем несчастном случае, направить **сообщение** о несчастном случае, в соответствии с **Приложением №1** к настоящему Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

## **III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения, незамедлительно создается Комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) в составе **не менее трех человек**.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо его замещающее) Учреждения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебно-тренировочных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

Расследование проводится Комиссией в течение **трех календарных дней** с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, Комиссия по расследованию несчастного случая создается **Учредителем** незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения, в котором произошел несчастный случай.

В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представителя Министерства просвещения Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

Расследование проводится комиссией в течение **пятнадцати календарных дней** с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения, в течение **трех суток** после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4. Несчастный случай, о котором **не было своевременно сообщено** руководителю Учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется Комиссией в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего **в течение одного месяца со дня поступления** указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения **дополнительной проверки** обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении, может быть продлен приказом руководителя Учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, **до тридцати календарных дней**.

6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в Учреждении, в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в соответствии с **Приложением № 4** к настоящему Положению.

2. **Комиссия, созданная Учредителем** для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в Учреждении, в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением;
- ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ж) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого

несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию Комиссии руководитель Учреждения, в котором произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, предоставляет по запросу руководителя Учреждения медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) приказ руководителя Учреждения о создании Комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) другие документы по усмотрению Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется **в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней** после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершенолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего **в течение трех рабочих дней после дня его регистрации**.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, **в течение сорока пяти лет**.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, в соответствии с **Приложением № 6** к настоящему Положению (далее - журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая

либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением, в журнале регистрации, в соответствии с **Приложением № 6 к настоящему Положению**.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершенолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) Министерство просвещения Российской Федерации;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

8. В соответствии с настоящим Положением и по решению Комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться **как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью**:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в соответствии с **Приложениями № 4 и № 5 к настоящему Положению**, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершенолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение **сорока пяти лет**.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

9. Руководитель Учреждения, или Учредитель, создавшие Комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать

несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устраниению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

10. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

25. Учреждение, **до 20 января наступившего года** направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, в соответствии с **Приложением № 7** к настоящему Положению.

## **Приложение N 1**

к Положению о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в Учреждении

### **Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебно-тренировочное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

## Приложение N 2

к Положению о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в Учреждении

### ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в Учреждении

"\_\_" 20\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в Учреждении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения)

/членов комиссии / \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Учреждения)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица Учреждения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы \_\_\_\_\_

6) должность \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

/

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, произшедшего "\_\_\_" 20\_\_ г. с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

---

---

---

---

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а  
также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего  
опрос, подпись, дата)

### Приложение № 3

к Положению о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в Учреждении

## ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, произошедшего в Учреждении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"\_\_" 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
Учреждении

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения)  
/членов комиссии/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Учреждения)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)  
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится Учреждение)

С \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
(других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с  
обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение  
существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

---

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.) (при наличии)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебно-тренировочное занятие (мероприятие), проводившего осмотр)

(подпись, дата)

## Приложение N 4

к Положению о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в Учреждении

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
Учреждения

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

### АКТ N \_\_\_\_\_ о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения)  
/членов комиссии/ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебно-  
тренировочное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (зал, холл, раздевалка, прочее) с указанием опасных и (или)  
вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,  
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)  
деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя  
организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 6**  
к Положению о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в Учреждении

*Рекомендуемый образец*

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В

(наименование Учреждения)

№ п/п	Дата, время происшествия его несчастного случаю	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавши его	Курс (аудитор ия, класс, группа)	Место происшест вия <*>	Вид причины несчастног о случая	Краткие обстоятельс ти акта несчастног о случая	№ и дата составле ния акта	Количество дней нетрудоспособн ости в связи с несчастным случаем,	Последствия несчастного случая			Приняты е меры по устранен ию причин несчастн ого случая
									Взыскан ий	Установлен ный исход	Смертельн ый исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

-----  
 <\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, плющадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие врачающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**Приложение № 7**

к Положению о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в Учреждении

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	