

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ижора»
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб

Т.В.Андреева

Принято Педагогическим советом
от 18.10.2023 № 1/2023

Введено в действие приказом
№ 368-О от 18.10.2023

**Положение о приеме, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной
школе олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о приеме, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) (далее Учреждение) регламентирует порядок приема, зачисления, перевода, перехода обучающихся, проходящих спортивную подготовку (далее – Спортсмены) по годам подготовки, на следующий этап спортивной подготовки, в другую группу или другую спортивную организацию, а также отчисления спортсменов и их восстановления в Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.2.1 Приказом Министерства спорта от 27.01.2023 г. № 57 «Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2.2 Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 №1144 Н;

1.2.3 Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (действующая редакция);

1.2.4 Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

1.2.5 Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

1.2.6 Другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки;

1.2.7 Уставом Учреждения.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

2.1 Набор обучающихся производится с мая по август.

2.2 Организация приема в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга».

2.3 Организация приема и зачисления поступающих (спортсменов) для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – Программа) по годам подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом «Положение о работе приемной комиссии».

2.4 Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на:

- этап начальной подготовки на основании результатов индивидуального (конкурсного) отбора (далее – отбор);

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) на основе отбора поступающих, выполнивших требования Программы по избранному виду спорта, и имеющих установленный Программой уровень спортивной квалификации (спортивный разряд) по избранному виду спорта;

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора обучающихся, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта» по избранному виду спорта;

- на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора обучающихся, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России» по избранному виду спорта.

2.5 При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

2.6 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих по форме, установленной Учреждением.

2.7 В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими Правила о поступлении в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего: копия паспорта или копия свидетельства о рождении, если поступающий не достиг возраста 14 лет;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н;
- фотографии поступающего размером 3х4 см. в количестве 2 шт.;

2.9 В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется зачетная квалификационная книжка или копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.10 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до начала проведения тестирований лиц, поступающих для освоения Программ.

2.11 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- количество вакантных мест по каждой реализуемой Программе;
- графики проведения отбора;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- дополнительные образовательные Программы спортивной подготовки по видам спорта;
- формы индивидуального отбора, поступающих по каждой из Программ;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих (при наличии);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе и систему оценок (отметок, баллов, показателей), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе.

2.12 Количество принимаемых в Учреждение определяется Учредителем в соответствии со Сводным планом комплектования по каждому этапу спортивной подготовки.

2.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14 Личные дела поступающих не зачисленных в Учреждение, хранятся месяца после выхода приказа о зачислении в Учреждение, затем подлежат уничтожению. До

уничтожения личное дело поступающего может быть выдано родителям (законным представителям) по их личному заявлению.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1 Работа апелляционной комиссии регламентируется локальным нормативным актом «Положение о работе апелляционной комиссии».

3.2 В случае отказа в зачислении поступающие (законные представители поступающих) вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении тестирований и (или) несогласии с результатами отбора в апелляционную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов отбора.

3.3 Данная апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие (законные представители поступающих), подавшие апелляцию.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.5 В ходе рассмотрения апелляции, проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов, после чего комиссия принимает решение о повторном проведении отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

3.6 Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7 Не допускается повторная подача апелляции на одно и то же лицо. Решение апелляционной комиссии оспариванию не подлежит.

4. Процедура зачисления. Дополнительный прием

4.1 Для зачисления на этап спортивной подготовки поступающий должен достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, установленный Программой по соответствующему виду спорта.

4.2 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется актом (приказом) Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

4.3. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

4.5. В случае, если вакантные места образуются в течение года в результате отчисления обучающихся, то Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих на вакантные места. В этом случае не позднее чем за 7 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и сайте Учреждения размещает информацию о наличии вакантных мест и проведении дополнительного приема поступающих.

4.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и конкурсного отбора (при наличии).

5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки

5.1 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании рекомендаций Педагогического совета.

5.2 Лица, обучающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки по окончании учебно-тренировочного года на основании

положительных результатов контрольно-переводных нормативов и рекомендации Педагогического совета Учреждение при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке соответствующего этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по избранному виду спорта;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения юношеских спортивных разрядов, спортивных разрядов и спортивных званий для соответствующего этапа спортивной подготовки (при наличии в Программе данного требования);

5.3 По решению Педагогического совета Учреждения на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося (спортсмена) и на основании положительных результатов контрольно-переводных нормативов, в исключительном порядке при наличии обоснования возможен перевод через период этапа спортивной подготовки.

5.4 Перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

5.5 Перевод обучающихся (спортсменов) от одного тренера-преподавателя другому к тренеру-преподавателю в Учреждении осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления законного представителя при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

5.6 Переход обучающегося в другое учреждение (спортивную организацию) в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Федераций по видам спорта, по заявлению в письменной форме обучающегося (спортсмена) или его законного представителя.

6. Переход лиц, проходящих спортивную подготовку в другое Учреждение

6.1 Переход обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в другое Учреждение оформляется приказом руководителя об отчислении на основании личного заявления спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена).

6.2 Переход обучающегося в другое учреждение (спортивную организацию) в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Федераций по видам спорта, по заявлению в письменной форме обучающегося (спортсмена) или его законного представителя.

6.3 При отчислении при необходимости спортсмену выдается выписка из приказа об отчислении и классификационная книжка, при ее наличии.

7. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1 Лицо, проходящее в учреждении спортивную подготовку за счёт средств бюджета в пределах квоты, установленной государственным заданием, может быть отчислено из учреждения на основании личного заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена).

7.2 Лицо, проходящее в учреждении спортивную подготовку, может быть отчислено по инициативе учреждения по следующим основаниям:

- в случае, если результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным Программой по избранному виду спорта, в том числе в связи с несдачей контрольно-переводных нормативов, не соответствие требований к уровню спортивной квалификации по Программе;

- в связи с нарушением порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- при наличии медицинских показаний, препятствующих спортивной подготовке по избранной Программе (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (спортсмена) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3 По решению Педагогического совета Учреждения:

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся (спортсменов) и иных локальных нормативных актов Учреждения. Обучающийся (спортсмен) может быть отчислен из Учреждения, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

- при установлении использования или попытки использования обучающимися (спортсменами) субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

7.4 Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение текущего учебно-тренировочного года.

7.5 Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.6 Основанием для прекращения отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

7.7 Права и обязанности обучающегося (спортсмена), предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения прекращаются с момента отчисления из Учреждения.

8. Восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1 По заявлению обучающегося (спортсмена) или законных представителей отчисленный может быть восстановлен для продолжения учебно-тренировочных занятий при наличии вакантных мест.

8.2 Учреждение вправе отказать лицу, проходящему спортивную подготовку в процедуре восстановления, учитывая причины его отчисления и при отсутствии в учреждении вакантных мест на данном этапе (периоде этапа) подготовки.

8.3 Процедура восстановления идентична процедуре приема и зачисления.

Восстановление в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется:

- этап начальной подготовки на основании результатов индивидуального (конкурсного) отбора (далее – отбор);

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) на основе отбора поступающих, выполнивших требования Программы по избранному виду спорта, и имеющих установленный Программой уровень спортивной квалификации (спортивный разряд) по избранному виду спорта;

- этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ) на основе отбора поступающих, выполнивших требования Программы и имеющих спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта по избранному виду спорта;

- этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ) на основе отбора поступающих, выполнивших требования Программы и имеющих спортивное звание не ниже мастера спорта России по избранному виду спорта.

9. Ответственность

9.1 Лицо, подающее заявление на прием и зачисление, несет ответственность за подачу достоверных данных.

9.2 Учреждение несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по переводу, отчислению и восстановлению спортсменов Учреждения.